**بسمه تعالي**

شماره قرارداد:

تاریخ ثبت قرارداد:

**قرارداد ‌طرح پژوهشی**

**عنوان طرح:**

**کارفرما:**

**مجری طرح(دانشگاه):**

**قرارداد**

نسخه متن تعهدات حاضر، به همراه پیوست های احتمالی(اگر پیوستی داشته باشد) آن که مجموعه‌ غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده میشود فی‌مابین ........................................ به شماره شناسه ملی.................................. به نمایندگی جناب آقای/ سرکار خانم .......................... که از این پس کارفرما نامیده میشود ، و دانشگاه هنر اسلامی تبریز به شناسنامه ملی 14003419426 با نمایندگی جناب آقای دکتر حامد بیتی(معاون پژوهشی,کارآفرینی و فناوری دانشگاه هنر اسلامی تبریز) که از این پس دانشگاه نامیده می شود ، با شرایط و مفاد ذیل­ منعقد می­گردد.

1. موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام مطالعات

«قید عنوان یا موضوع طرح در یک یا دو سطر»

شرح موضوع قرارداد: (شرح تفضیلی طرح مطابق نمونه زیر یا به پیوست جداگانه ارجاع داده شود همراه با ذکر شماره پیوست)

1. مطالعه و تحقیق .............
2. (مثال) اصالت سنجی آثار تاریخی
3. (مثال) تهیه شناسنامه آثار تاریخی
4. (مثال) تهیه زیرنویس موزه‎ای اشیاء منتخب
5. مدت قرارداد و فاز بندی اجرا:

یکی از این دو بند بنا به انتخاب خود حذف شود:

* مدت اجرای قرارداد از تاریخ .......................... لغایت .............. خواهد بود و زمان بندی اجرای مراحل طرح به شرح زیر می باشد:
* مدت اجرای قرارداد از تاریخ مبادله / ابلاغ رسمی کارفرما و واریز پیش پرداخت قرارداد لغایت ........... ماه و ...... روز بوده زمان بندی اجرای مراحل طرح به شرح زیر می باشد:

مرحله اول: مرحله اولیه طراحی به مدت 80 روز

مرحله دوم: عنوان مرحله – مدت اجرا به ماه یا روز

مرحله.....: .......................................

و یا می توان این بند را همراه با جزییات کامل به پیوست جداگانه همراه با ذکر شماره پیوست ارجاع داد

1. مبلغ قرارداد:

حق الزحمه‎ی قرارداد حاضر جهت انجام شرح خدمات موضوع ماده یک این قرارداد مبلغ ........................... ریال معادل حروفی ............................ ریال تعیین و مورد توافق قرار گرفت . مبلغ حق الزحمه پس از ارائه‌ی گزارش پیشرفت طرح طبق ماده یک از سوی دانشگاه و تحویل موضوع شرح خدمات و تایید کارفرما پرداخت می‎گردد.

1. مراحل پرداخت:
   * + ..... درصد بعد از عقد قرارداد به عنوان پیش پرداخت
     + ....... درصد بعد از تایید گزارش مرحله اول
     + ........ درصد بعد از تایید گزارش مرحله.....
     + ....... درصد بعد از تحویل و تایید گزارش نهایی طرح
       - در صورت نیاز به ارائه جزییات ضمن ارجاع به پیوست ماده1(موضوع قرارداد) می توان در پیوست جداگانه همراه با ذکر شماره پیوست ارجاع داد
2. کلیه وجوه ریالی از بابت قرارداد حاضر به شماره حساب شبای 830100004001112203020254 به نام دانشگاه هنر اسلامی تبریز به شماره شناسه 300112254122900111401073333001 نزد بانک مرکزی واریز می شود.
3. هرگاه دانشگاه نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را بعد از وصول نامه کتبی کارفرما مبنی بر چرایی انجام اصلاحات در صورتحساب، با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت 15 روز از تاریخ دریافت نامه کتبی صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعمال شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول کارفرماست اقدام کند. در این حالت، دانشگاه می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده 18(حل اختلاف) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ به علاوه خسارت تاخیر و تادیه طبق بند4 ماده جاری را دریافت کند.
4. در صورتی ‌که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل‌ضرب نرخ سود سپرده سرمایه‌گذاری بلند مدت پنج‌ساله (مورد عمل در بانک‌های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده به دانشگاه پرداخت می‌کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت افزایش مدت، دانشگاه می‌تواند درخواست خاتمه قرارداد نماید.
5. **تضمین حسن انجام کار و تعهدات**
6. برای حصول اطمینان از حسن انجام کار و تعهدات، 10 درصد از هر پرداخت دانشگاه، به‌ عنوان تضمین حسن انجام کار و تعهدات، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
7. تضمین‌های یاد شده باید پس از تأیید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده 17 آزاد شود.
8. **تعهدات دانشگاه :**
9. دانشگاه باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست‌آوردهای علمی و با به‌کارگیری حداکثر مهارت و دقت به‌وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و مطالعات وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد.
10. دانشگاه متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد انجام و اعلام می‌کند دارای توان لازم برای انجام این خدمات می‌باشد.
11. دانشگاه متعهد است کلیه آمار، اطلاعات، اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را که به لحاظ اجرای مفاد این قرارداد بدست می آورد، محرمانه تلقی نموده و از افشای آن نزد هر شخص یا مقام یا مرجع بصورت مقاله، گزارش و یا کتاب بدون اجازه کارفرما خودداری نماید.
12. دانشگاه باید در انجام مطالعات و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های با استاندارد علمی معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های توافق شده با کارفرما استفاده کند.
13. دانشگاه اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل 141 قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22/ 10/ 1337 نیست.

تبصره: در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، دانشگاه موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه دانشگاه مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

1. دانشگاه موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام مطالعات تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به‌کار بندد.
2. جناب آقای/ سرکار خانم ..................................... عضو هیأت علمی صاحب نظر دانشگاه هنر اسلامی تبریز در زمینه موضوع قرارداد حاضر از طرف دانشگاه به عنوان نماینده تام الاختیار و مسئول اجرا و پیگیری تعهدات این قرارداد به کارفرما معرفی میگردد.
3. **تعهدات کارفرما**
4. در اختیار قرار دادن اطلاعات و داده های مورد نیاز دانشگاه و انجام اقدامات لازم در راستای موضوع طرح به ‌صورت رایگان
5. ارائه مجوز ورود کارکنان دانشگاه به‌ مناطق ممنوع در رابطه با طرح مطالعاتی
6. ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و سایر موسسات
7. روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ کارنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی
8. ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایل مورد نیاز در اجرای طرح که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
9. ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
10. کارفرما متعهد است در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق اسناد و مدارک پس از دریافت گزارش از دانشگاه و تایید ناظر قرارداد نسبت به پرداخت حق الزحمه‌ی مذکور در ماده 3(مبلغ قرارداد) اقدام نماید.
11. کارفرما متعهد می شود حداکثر 20 روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به بررسی و اعلام نظر به دانشگاه اقدام نماید و در صورت عدم جوابگویی در مدت زمان فوق، گزارش ارسالی دانشگاه تایید شده تلقی خواهد شد.
12. **پیشرفت کار**

دانشگاه در زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه­حل‌ و نظرهای لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌گردد و کارفرما تا 15 روز نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می‌گردد.

1. **کارکنان دانشگاه**
2. قبل از شروع کار، دانشگاه موظف است فهرست همکاران کلیدی و اصلی خود را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد ماده 1 به همراه وظایف، تخصص، تجارب مطالعاتی و اجرایی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
3. دانشگاه بنا به ضرورت می تواند همکاران معرفی شده در قالب قرارداد حاضر را تغییر و مراتب را به کارفرما گزارش کند.
4. کارفرما نمی تواند به دانشگاه بکارگیری لیست افرادی را که خود مد نظر دارد به دانشگاه تحمیل کند. کارفرما فقط مجاز است از بین لیست معرفی شده توسط دانشگاه افرادی را طی نامه کتبی از همکاری در موضوع قرارداد حاضر منع کند.
5. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، دانشگاه در استفاده از خدمات آنها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم نماید.
6. دانشگاه نمی‌تواند کارکنان شاغل کارفرما را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
7. به‌کارگیری کارکنان شاغل دانشگاه از سوی کارفرما، برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.
8. **نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها**
9. دانشگاه گزارش و نتایج مطالعات خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، در یک نسخه کاغذی همراه با نسخه‌‌ی الکترونیکی به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت 15 روز کاری آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.
10. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، دانشگاه موظف است ظرف مدت یک ماه، براساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در یک نسخه کاغذی تهیه و به همراه فایل الکترنیکی به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آنها را تأیید و ابلاغ کند.
11. چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید نهایی کند و طی نامه کتبی تایید انجام تعهدات دانشگاه را اعلام کند، دانشگاه مدارک و گزارش‌های تأیید شده نهایی را در یک نسخه کاغذی به همراه فایل الکترونیکی به کارفرما تسلیم می‌‌کند.
12. در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر دانشگاه نباشد، دانشگاه با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، دانشگاه موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده دانشگاه نیست.
13. در صورتی که کارفرما ظرف مدت 15 روز نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های دانشگاه اعلام نکند، دانشگاه نظر کارفرما را استعلام می‌‌نماید و چنانچه تا 15 روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی تصویب شده نهایی تلقی می‌گردد.
14. دانشگاه باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن‌را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار مطالعات، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج به ‌دست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می­کند.
15. **تعلیق**
16. کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به دانشگاه در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.
17. تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه قرارداد و یا 4 ماه (هرکدام که کمتر است) می‌باشد.
18. در صورتی‌که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا 10 روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به دانشگاه پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت دانشگاه، حداکثر به مدت 3 ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این‌صورت، با درخواست دانشگاه به قرارداد خاتمه داده می‌شود.
19. پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل 30 درصد حق‌الزحمه متوسط ماهانه می‌باشد، پرداخت این مبلغ برای حداکثر 4 ماه و به‌صورت اقساط ماهانه مجاز است.
20. دانشگاه موظف است از تاریخ شروع تعلیق، خدمات مربوطه را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت 15 روز، گزارش مطالعات را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند 20-4 به کارفرما تسلیم نماید.
21. دانشگاه 20 روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند، در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این‌صورت، دانشگاه می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.
22. چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به دانشگاه ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.
23. **خاتمه دادن به قرارداد**
24. چنانچه کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به دانشگاه اعلام می‌کند.
25. دانشگاه پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا 15 روز، گزارش وضعیت پیشرفت و گزارش مطالعات را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت مطالعات، پیشرفت آن و همچنین بخش‌‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.
26. هرگاه کارفرما رأساً براساس گزارش دانشگاه تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به دانشگاه اعلام کند. در این صورت، دانشگاه موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.
27. در هر صورت، دانشگاه موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش مطالعات و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند قرارداد‌ها یا تعهدات دانشگاه در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به‌منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به دانشگاه پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.
28. کارفرما متعهد است، ظرف مدت 15 روز پس از دریافت صورت‌حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند 21-5 نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده 17 با دانشگاه تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار دانشگاه در این حالت باتوجه به ماده 17 آزاد می‌گردد.
29. در مورد شمول بند 1-1 ماده 19(ممنوعیت قانونی) چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.
30. دانشگاه می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند:
    1. در صورت تأخیر مازاد بر 3 ماه پرداخت مطالبات خود
    2. در صورت انجام ندادن مفاد ماده 6 (تعهدات کارفرما) از سوی کارفرما بیش از 3 ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی
    3. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف
31. در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی دانشگاه شده است، رفع کند. دانشگاه از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این‌صورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.
32. در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوه بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار دانشگاه نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

الف- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد می‌تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

1. هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان‌پذیر نباشد، طبق ماده 14(تعلیق) عمل می‌شود.
2. **فسخ قرارداد**
3. کارفرما می‌‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به دانشگاه ابلاغ کند.
   1. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در دانشگاه در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای مورد بند 26-1-2
   2. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند 1-1 ماده 19(ممنوعیت قانونی)
   3. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما
   4. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت
   5. اثبات این مطلب که دانشگاه برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده و یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
4. کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، به دانشگاه اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به‌صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام دانشگاه نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و مراتب پس از اخذ موافقت‌ مقام یاد شده به دانشگاه ابلاغ گردد.
   1. تأخیر غیرموجه در انجام خدمات بیش از 20 درصد مدت مربوط
   2. رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای بعد از تایید مراجع ذیصلاح
5. دانشگاه با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
6. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد.
7. **سایر موارد**
8. در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، دانشگاه بابت پیش‌پرداخت به‌کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکار را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات دانشگاه، با اخذ هزینه‌های مربوط اقدام می‌نماید.
9. هرگاه دانشگاه هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به­منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا 15 روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می­کند و تصمیمات را در صورتجلسه­ای تنظیم و بی­درنگ به دانشگاه ابلاغ می­نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، دانشگاه خود تصمیم­گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می­کند.
10. **مالکیت و نتایج مطالعات**

نتایج مطالعات و مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط دانشگاه تهیه می‌شوند متعلق به کارفرماست. دانشگاه می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش‌های یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشند، دانشگاه حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاس‌ها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.

1. **حل اختلاف:**

در کلیه‌ی اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله تفسیر مفاد قرارداد، اعتبار، فسخ، نقض، تغییر یا اجرای آن به شورای حل اختلاف مشترک دانشگاه و کافرما ارجاع می‌شود و در غیر اینصورت مراجع از طریق سیستم قضایی کشور با مراجعه به دادگستری حل خواهد شد.

1. **زبان قرارداد**

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. دانشگاه باید مدارک و گزارش‌های مطالعه و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

1. قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع ضوابط مربوط به انعقاد قرارداد اجرای طرح های تحقیقاتی تقاضامحور خارجی توسط اعضاء هیأت علمی دانشگاه­ها و موسسات پژوهشی و آموزش عالی تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران است.

1. **نشانی**
2. نشانی کارفرما: به نشانی: تبریز ......... شماره تلفن .................. کدپستی: ...................
3. نشانی دانشگاه: تبریز، خیابان آزادی، میدان حکیم نظامی، دانشگاه هنر اسلامی تبریز. شماره تلفن: 04135419970 و کد پستی: 36931/51647
4. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید 15 روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می‌گردد.
5. تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ......... ماده و .............. پیوست و در 2 نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده و همه نسخه ها اعتبار یکسان دارند.

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی**  **و سمت یا عنوان سازمانی کارفرما** | **دکتر حامد بیتی**  **معاون پژوهشی,کارآفرینی و فناوری**  **دانشگاه هنر اسلامی تبریز** |